



# Dichtbij

**Beleidsplan**

**Streekarchief**

**Langstraat**

**Heusden**

**Altena**

**2023 - 2025**



# Inhoudsopgave



Algemeen ..	3
Profiel van Streekarchief Langstraat Heusden Altena ..	3
Netwerkpartners ..	3
Missie en kerntaken ..	3
Beleidslijnen 2023-2025 ..	5
<b>1. Professionele werkomgeving ..</b>	<b>6</b>
Organisatie ..	6
Intern informatiebeheer ..	6
Huisvesting ..	6
Primaire en bedrijfsondersteunende (ICT) systemen ..	7
E-depot ..	7
Juridische aandachtsvelden ..	7
<b>2. Efficiënte dienstverlening ..</b>	<b>9</b>
Studiezaal/Digitale dienstverlening ..	9
Website ..	10
Toezicht ..	10
<b>3. Collectie op orde ..</b>	<b>11</b>
Behoud ..	11
Acquisitie ..	11
Toegankelijkheid ..	12
Vrijwilligersprojecten ..	12
<b>4. Aandacht voor Erfgoed ..</b>	<b>13</b>



# Algemeen



## **Profiel van Streekarchief Langstraat Heusden Altena**

Het Streekarchief is een gemeenschappelijke regeling van drie gemeenten: Altena, Heusden en Waalwijk. Daarnaast heeft het Streekarchief dienstverleningsovereenkomsten met Waterschap Rivierenland en uitvoeringsorganisatie Baanbrekers. Het werkgebied van het Streekarchief heeft ruim 150.000 inwoners. Het Streekarchief beheert 5 kilometer aan fysiek archief, verdeeld over drie archiefbewaarplaatsen. Daarnaast groeit de hoeveelheid digitaal archief, beheerd in het e-depot, jaarlijks verder aan. Dit betreft archieven van overheden, kerkgenootschappen, verenigingen, stichtingen, bedrijven, families en personen. Naast deze archieven heeft het Streekarchief omvangrijke collecties kranten, handschriften, foto's, (land)kaarten, tekeningen, affiches, bidprentjes en briefhoofden en een streekbibliotheek.

## **Netwerkpartners**

Streekarchief Langstraat Heusden Altena opereert binnen een netwerk van archiefinstellingen en koepelorganisaties op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Op landelijk niveau is het Streekarchief lid van de KVAN, de vereniging voor professionals en instellingen in de archiefsector. Streekarchief Langstraat Heusden Altena is een deskundige en betrouwbare partner voor de drie gemeenten die zijn aangesloten bij de gemeenschappelijke regeling, de beide DVO-partners en de organisaties en instellingen in onze netwerken. Het Streekarchief fungeert als expertise- en kenniscentrum voor archiefvormers. Verder is het Streekarchief vertegenwoordigd in of deelnemer van diverse regionale en landelijke archief- en Erfgoednetwerken, zoals het landelijke Kennisnetwerk Informatie & Archieven (KIA).

## **Missie en kerntaken**

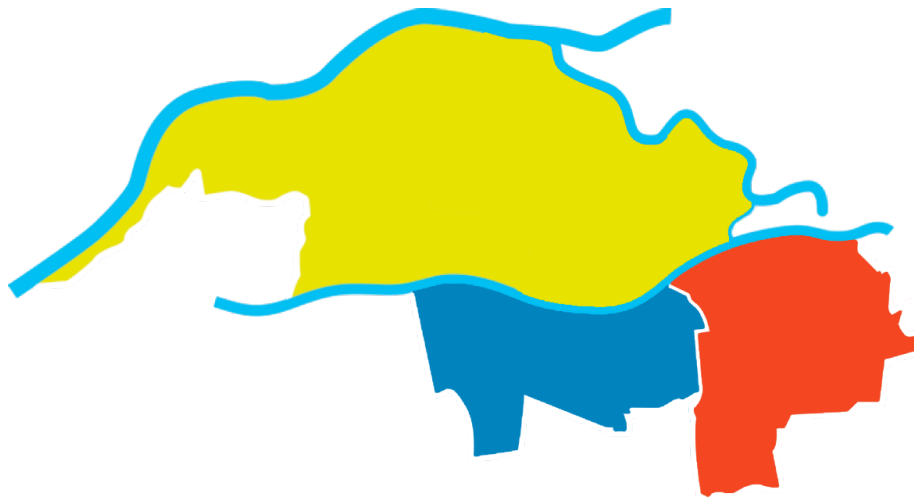
Streekarchief Langstraat Heusden Altena is een professionele en betrouwbare archiefbeherende instelling die zich inzet voor de duurzame bewaring van (overheids)informatie. Daarnaast fungeert het Streekarchief als historisch centrum in zijn werkgebied. Het is de ambitie van het Streekarchief zo optimaal mogelijk te voorzien in de informatiebehoefte van een breed publiek. Zowel voor burgers als voor de deelnemende gemeenten is de informatie in het Streekarchief een belangrijk middel dat kan worden benut voor juridische, culturele en maatschappelijke doelen. Het Streekarchief is een laagdrempelige, klantgerichte instelling voor geschiedenis en democratie.

**De kerntaken van het Streekarchief zijn:**

1. de zorg voor en het beheer van de naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;
2. het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden van de gemeenten en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
3. het vanuit een centrale archiefbewaarplaats bevorderen van lokaal- en streekhistorisch onderzoek.

De missie en kerntaken vertaalt het Streekarchief in deze beleidsperiode naar het overkoepelende thema

## Dichtbij



Het verleden dichtbij. Dat is het uitgangspunt van het Streekarchief Langstraat Heusden Altena.

De collectie van Streekarchief Langstraat Heusden Altena vormt het (cultuurhistorische) geheugen van de gemeenten Altena, Heusden en Waalwijk en is een spiegel van de samenleving. Burgers, ambtenaren en bestuurders weten dit en weten het Streekarchief te vinden, zowel in Heusden als online.

Voor de burger is het Streekarchief herkenbaar, toegankelijk en bereikbaar, zowel fysiek, telefonisch als digitaal (email en via [www.salha.nl](http://www.salha.nl)). Social media geven daarnaast inkijkjes in de collectie en activiteiten en betrekken op die manier mensen bij het Streekarchief.

Voor de deelnemende gemeenten en andere partners is het Streekarchief een vraagbaak, kenniscentrum en adviseur en bovendien de betrouwbare en integere instelling waar hun archieven en collecties met zorg en volgens de wettelijke bepalingen worden beheerd en beschikbaar gesteld.

Voor de erfgoedpartners in het werkgebied is het Streekarchief het kenniscentrum over de historie van de streek en een logische samenwerkingspartner.

## Beleidslijnen 2023-2025

In dit beleidsplan zijn rond vier thema's beleidslijnen geformuleerd, te weten:

1. Professionele werkomgeving
2. Efficiënte dienstverlening
3. Collectie op orde
4. Aandacht voor erfgoed

Binnen de beleidslijnen worden doelstellingen geformuleerd, waaraan het Streekarchief zich de komende beleidsperiode committeert. In een meerjarig programma zal de concrete vertaling gemaakt worden wat dit vraagt in termen van benodigde acties, kennis en vaardigheden. De geformuleerde acties worden in de meerjarenbegroting zoveel mogelijk in lijn gebracht met de beschikbare middelen. Uitgangspunt van ons financiële kader is dat in onze kosten kan worden voorzien door de structurele bijdragen van de deelnemende gemeenten, inkomsten uit dienstverleningsovereenkomsten en subsidies.



# 1. Professionele werkomgeving



## Organisatie

Het Streekarchief is een kleine organisatie. Hierdoor zijn we flexibel en kunnen we goed inspelen op lokale behoeften. Samenwerking met en kennis delen en opdoen bij andere organisaties is voor een kleine organisatie essentieel.


Personele wisselingen vormden in 2022 de aanleiding om de inrichting van de organisatie opnieuw te bekijken. Het proces om te komen tot een nieuw organisatieschema waarin alle taken en projecten van het Streekarchief zo volledig mogelijk zijn belegd moet in 2023 worden afgerond.

Daarnaast zijn vrijwilligers onmisbaar voor het Streekarchief bij het toegankelijk maken van specifieke bronnen, met name genealogische en beeldcollecties. Voor hen is het belangrijk te weten waar ze vanuit het Streekarchief op kunnen rekenen. De vrijwilligers verdienen waardering en goede begeleiding. Vanuit dat oogpunt wordt het vrijwilligersbeleid geëvalueerd en aangepast.

## Intern informatiebeheer

Doelstelling is een efficiënt intern informatiebeheer dat aan de eisen van de Archiefwet voldoet. Een belangrijke leidraad hiervoor is het SMART verbeterplan dat in 2022 op initiatief van het Interbestuurlijk Toezicht van de Provincie Noord-Brabant op basis van de input uit de KPI verslagen is opgesteld.

Concreet wordt in deze periode:

- 
- een samenhangend archievenoverzicht opgesteld
  - een kwaliteitssysteem vastgesteld
  - een metagegevensschema opgesteld
  - de werkprocessen van het Streekarchief vastgesteld
  - de inrichting van de RecordManagementTool aangepast op basis van bovenstaande
  - instructie en scholing gegeven aan de medewerkers om te gaan werken volgens de nieuwe procedures.

## Huisvesting

In 2022 is opdracht verleend aan HEVO om een strategisch huisvestingsplan op te stellen. Op basis van dit strategisch huisvestingsplan moet in de komende beleidsperiode niet alleen een keuze worden gemaakt waar het Streekarchief vanaf 2026 gehuisvest zal zijn/worden, maar moet de realisatie hiervan ook al grotendeels zijn uitgevoerd. Voor de komende beleidsperiode is de doelstelling dan ook de realisatie van een toekomstbestendige, toegankelijke en efficiënte huisvesting van Streekarchief Langstraat Heusden Altena.

## **Primaire en bedrijfsondersteunende (ICT) systemen**

Streekarchief Langstraat Heusden Altena heeft grip op de informatiehuishouding en zorgt ervoor dat archieven en collecties in haar beheer duurzaam bewaard worden. We maken hiervoor gebruik van standaarden en bestaande software. Ruimte voor verbetering is er in het beheer van de scans van archiefstukken. Dat beheer vindt op dit moment op meerdere plekken en in meerdere systemen plaats. Vanuit het oogpunt van zowel bedrijfsvoering als datamanagement is het nuttig om hier meer structuur in aan te brengen en heldere keuzes te maken in wat op welke locatie duurzaam wordt beheerd. Een ander aspect van duurzaam digitaal beheer dat steeds belangrijker wordt is informatie-beveiliging. Hiervoor wordt aansluiting gezocht bij de Informatie BeveiligingsDienst (IBD) van de Vereniging Nederlandse Gemeenten. Ten aanzien van de fysieke beveiliging van mensen en collectie wordt het calamiteitenplan jaarlijks geactualiseerd.

## **E-depot**

In de afgelopen beleidsperiode is het e-depot van Mais Flexis geïmplementeerd en zijn onder meer de scans van gedigitaliseerde bouwdoSSIers hierin opgenomen. Meerdere pilots toonden de afhankelijkheid van de leveranciers van zaaksystemen aan. In 2022 was het nog steeds niet mogelijk om vanuit de bij de gemeenten in gebruik zijnde zaaksystemen een export te genereren voor opname in het e-depot.

Een succesvolle ingest werd uitgevoerd van de videotulen van een vergadering van de gemeente Altena in samenwerking met Notubiz (leverancier videotulen) en De Ree Archiefsystemen (leverancier e-depot). De komende beleidsperiode is gericht op het verder uitbouwen en inrichten van het e-depot, met name de beschikbaarstelling van archieven vanuit het e-depot aan de gebruiker. Een verdere pilot met videotulen en een nieuwe pilot met particuliere archieven moeten hier onder meer inzicht in geven en de benodigde informatie genereren voor procedure- en beleidsvorming.

Wat er daarnaast in de komende beleidsperiode in het e-depot opgenomen zal worden is in belangrijke mate afhankelijk van de behoeften en vragen vanuit de drie gemeenten. Het spreekt voor zich dat we deze zo goed mogelijk moeten kunnen faciliteren. Continue kennisvergaring en kennisdeling door opleiding, samenwerking met andere erfgoedprofessionals, en deelname aan gezamenlijke projecten is hiervoor van essentieel belang.

## **Juridische aandachtsvelden**

Naar het zich laat aanzien zal in deze beleidsperiode de nieuwe Archiefwet daadwerkelijk worden geïmplementeerd. De geplande datum is nu voorzien op 1 juli 2024. Modernisering van de huidige Archiefwet 1995 is noodzakelijk om de Wet beter toepasbaar te maken bij digitaal informatiebeheer en aansluiting te vinden bij de Wet open overheid en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de nieuwe Archiefwet zal de termijn waarbinnen overheidsorganisaties hun archieven moeten overbrengen naar een archiefdienst worden verkort van 20 naar 10 jaar. Deze verkorting

van de overbrengingstermijn leidt op termijn tot een groter aantal opvragingen bij het Streekarchief door burgers, bedrijven en gemeenten. Deze ontwikkeling zal bovendien zorgen voor een groeiend aantal openbaarheidsvraagstukken. Enerzijds vanwege het feit dat de archieven jonger zijn op het moment van overdracht, anderzijds omdat het aantal mogelijke beperkende bepalingen wordt uitgebreid van drie in de huidige Archiefwet, naar zestien in de nieuwe Archiefwet. Hoewel inzage in het gehele dossier of document de standaard blijft in de nieuwe Archiefwet, is, wanneer dit niet kan, verstrekking van informatie in een andere vorm (lakken) mogelijk. Dit alles zal een grote tijdsinvestering vergen, zowel in de voorbereiding van de implementatie als in de uitvoering van de nieuwe Archiefwet. In voorbereiding hierop heeft het Streekarchief een procedure voor inzage van beperkt openbaar archief opgesteld.

Daarnaast verdient de wetgeving rond privacy (AVG) en auteursrecht blijvende aandacht.





## 2. Efficiënte dienstverlening






Een efficiënte, snelle en klantvriendelijke dienstverlening maakte dat het Streekarchief tot nu toe steeds op een hoge waardering kon rekenen van 'de' klant in kwaliteitsmonitoren. Het Streekarchief wil uiteraard aan deze hoge verwachtingen blijven voldoen.

De dienstverlening van het Streekarchief verloopt via diverse kanalen. In de eerste plaats via studiezaal en website, maar daarnaast uitdrukkelijk ook via toezicht en advisering naar de gemeenten en andere partners.

### **Studiezaal/Digitale dienstverlening**

De samenleving digitaliseert in toenemende mate. Zowel de gemeenten als de burger vragen het Streekarchief steeds vaker om verzoeken digitaal af te kunnen handelen. Door grote series veel geraadpleegde archieven te digitaliseren en met de hulp van vrijwilligers toegankelijk te maken, wordt een deel van de vraag afgevangen, maar zeker niet in zijn geheel. Hiervoor kunnen twee belangrijke oorzaken worden aangewezen. In de eerste plaats is, ondanks de digitalisering van series als de Burgerlijke Stand en de gemeentelijke bouwdoSSIERS, nog steeds 90% van de collectie niet gedigitaliseerd. De mogelijkheid om archieven op een goed gefaciliteerde studiezaal te raadplegen blijft daarom noodzakelijk voor de recht- en bewijszoekende burger, historisch onderzoeker of andere geïnteresseerde. In de tweede plaats is merkbaar dat de archiefwijsheid van de gebruiker/klant afneemt. Men is gewend via google te zoeken en wat dan niet gevonden wordt, blijft ook onbekend. Archieven die voor het beantwoorden van een vraag relevant zijn, worden zonder hulp niet gevonden. Scannen van archiefstukken op verzoek is een deel van de oplossing, maar het bieden van hulp bij en educatie voor archiefonderzoek zijn minstens zo belangrijk. De studiezaal, de website en een educatief aanbod spelen zo, naast digitalisering, een belangrijke rol in het beter bereikbaar maken voor de klant van alle informatie die archieven te bieden hebben.

Concrete doelstellingen voor de periode 2023-2025 zijn:

- 
- 
- 
- Digitalisering volgens digitaliseringsplan; inclusief uitvoeren openstaande acties vanuit beleidsplan 2020-2022 (notariële archieven) en het digitaliseren van een selectie van op dit moment op microfiche raadpleegbare kwetsbare archieven.
  - Geen fysieke dossiers meer naar gemeenten en andere deelnemers. De dienstverlening aan de gemeenten verloopt geheel digitaal.
  - Uitbreiden van 'scannen op verzoek' naar alle klanten.

## **Website**

De website [www.salha.nl](http://www.salha.nl) is het medium waar alle informatie en diensten die het Streekarchief te bieden heeft worden gepresenteerd en vindbaar zijn. In 2018 heeft de website een grondige make-over ondergaan, maar in de komende beleidsperiode is in ieder geval een grondige evaluatie noodzakelijk, mede met het oog op het besluit digitale toegankelijkheid, de veranderende wensen van gebruikers en de beschikbaarheid van steeds meer digitale archiefstukken en hun metadata, onder meer vanuit het e-depot.

## **Toezicht**

Het Streekarchief houdt toezicht op het informatie- en archiefbeheer van de aangesloten gemeenten en de gemeenschappelijke regeling Baanbrekers. Door jaarlijks verslag uit te brengen op basis van de landelijk vastgestelde kritische prestatie indicatoren ten aanzien van informatiebeheer krijgen de deelnemers een duidelijk beeld van de stand van zaken en de belangrijkste verbeterpunten. Door middel van thema-inspecties wordt op bepaalde aspecten meer de diepte in gegaan. Een belangrijk verbeterpunt in dit traject zal worden gerealiseerd wanneer de archiefinspecteur online toegang heeft tot de zaaksystemen van de gemeenten. Bij papieren dossiers kan de archiefinspecteur steekproeven doen in de archiefruimte van de gemeente. Digitaal hoort dat niet anders te zijn. Op dit moment vindt de controle van digitale dossiers echter nog plaats door mee te kijken op het scherm van een DIV-medewerker. Dit kan beter en efficiënter wanneer de inspecteur zelf in de zaaksystemen zaken kan raadplegen.

Daarnaast kunnen gemeenten bij het Streekarchief terecht voor advies over vraagstukken op het gebied van informatiebeheer. Het bevorderen van samenwerking tussen en uitwisselen van ervaringen van de deelnemers aan het Streekarchief speelt daarbij een belangrijke rol. Wanneer vanuit het Rijk nieuwe regels ten aanzien van informatiebeheer worden opgelegd, worden gezamenlijk afspraken gemaakt over hoe deze het beste in de praktijk geïmplementeerd kunnen worden. In het Tactisch Informatieoverleg SALHA, dat drie keer per jaar plaats vindt, komen deze en andere vraagstukken op het gebied van informatiebeheer aan de orde.

De afgelopen jaren is in de wereld van informatie en archief steeds meer aandacht gekomen voor archiving by design: de manier waarop de gemeente op dit moment het informatiebeheer inricht, is van belang voor het archief dat in de toekomst naar het Streekarchief wordt overgebracht. Het is daarom belangrijk dat de archiefinspecteur op tijd betrokken is bij de inrichting van systemen waarin informatie wordt opgeslagen. Want als op dat moment al rekening wordt gehouden met de eisen en wensen van het Streekarchief, zal het in de toekomst makkelijker en goedkoper zijn de informatie over te brengen en te vernietigen. In dat verband zal voor elke aangesloten gemeente een metadatacheck worden uitgevoerd. Op basis van een export van metadata uit het zaakstelsel wordt dan bepaald in hoeverre deze aan de eisen van het Streekarchief voldoet.



## 3. Collectie op orde



De collectie vormt de basis en ruggengraat van het Streekarchief. Deze omvat vijf strekkende kilometer aan fysieke archiefstukken en een inmiddels steeds sneller aangroeiende hoeveelheid digitaal archief. De collectie omvat overheidsarchief, particulier archief, maar ook een omvangrijke beeldcollectie en een unieke streekbibliotheek en krantencollectie. Om de collectie zo optimaal mogelijk in te kunnen zetten voor het realiseren van de doelstellingen van het Streekarchief is het noodzakelijk dat deze toegankelijk en vindbaar is en dat de (digitale) archiefstukken raadpleegbaar zijn, dus in goede staat verkeren. Het archief is van en voor iedereen en moet daarom een goede afspiegeling vormen van de samenleving. Hierbij zijn particuliere archieven van groot belang. Ten slotte spelen vrijwilligers een essentiële rol in het voor iedereen laagdrempelig toegankelijk maken van grote series archiefstukken die veelvuldig worden geraadpleegd door mensen die op zoek zijn naar hun eigen geschiedenis.

### **Behoud**

Behoud betekent conservering, restauratie en digitalisering van archieven en collecties. In de behouds-module van het archiefbeheersysteem die deze beleidsperiode volledig in gebruik wordt genomen, wordt bijgehouden welke schade aan welk archiefstuk is geconstateerd en op basis van prioritering een restauratieplan opgezet en uitgevoerd.

Mede in aanloop naar de verhuizing van de archieven vanuit het depot in Zaltbommel naar een andere locatie, gepland in 2026, wordt een conserveringsplan opgesteld en planmatig uitgevoerd. Dit betreft het beter en opnieuw verpakken van archieven volgens de vereiste ICN norm.

### **Acquisitie**

Het Streekarchief fungeert als historisch centrum in zijn werkgebied en wil zo optimaal mogelijk voorzien in de informatiebehoefte van een breed publiek. Zowel voor burgers als voor de deelnemende gemeenten is de informatie in het Streekarchief een belangrijk middel dat kan worden benut voor juridische, culturele en maatschappelijke doelen. In dat kader is het belangrijk dat de archieven en collecties die het Streekarchief beheert een representatieve afspiegeling zijn van de historie van het werkgebied: de gemeenten Altena, Heusden en Waalwijk. Particuliere archieven zijn essentieel om deze representatieve afspiegeling te waarborgen.

In 2021 is het acquisitiebeleid van het Streekarchief voor de periode 2021-2023 vastgesteld. Dit beleid vormt op dit moment nog steeds een goede basis voor de acquisitie, maar wordt in 2023 geëvalueerd en geactualiseerd. Hierbij zullen de uitkomsten van door de gemeenten uitgevoerde hotspotmonitors worden betrokken.

## **Toegankelijkheid**

In de afgelopen beleidsperiode zijn een groot aantal gemeentelijke en particuliere archieven van een inventaris voorzien. Op dit moment is daardoor 97,5 % van de in totaal meer dan 850 archieven en collecties toegankelijk. Daarnaast is in 2022 een omvangrijker ontsluitingsproject opgepakt, dat van het stadsarchief van Heusden (1412-1814). Dit project wordt deze beleidsperiode voortgezet.

Nieuw overgebrachte gemeentelijke archieven voldoen aan de normen die hiervoor gelden en behoeven na overbrenging geen bewerking meer. In het geval van particuliere archieven is ook een doelstelling om deze zo goed mogelijk verpakt en geordend te verwerven, maar dit is niet altijd realiseerbaar.

Ten aanzien van de collectie Beeld en Geluid is nog wel sprake van een achterstand in de bewerking van nieuwe aanwinsten. Daar wordt deze beleidsperiode extra aandacht aan gegeven, evenals aan het in kaart brengen, formaliseren en beheren van auteursrechtinformatie.

## **Vrijwilligersprojecten**

In de afgelopen beleidsperiode is het project rond de indexerings van de doop-, trouw- en begraafboeken afgerond. Een nieuw project is gestart rond de in 2022 gedigitaliseerde kerkelijke lidmatenregisters. Een nog steeds lopend project is de indicering van de akten van de Burgerlijke Stand. Niet alleen betreft dit een grote hoeveelheid akten die op naam ingevoerd moeten worden, deze worden ook jaarlijks weer aangevuld met nieuw openbaar geworden akten.

Verder werkt een specifiek aantal vrijwilligers gestaag aan het verbeteren van de toegankelijkheid van de Beeldcollectie. Dit betreft het (beter) beschrijven van foto's, maar vooral ook het in kaart brengen van op de originele foto's beschikbare informatie over eigenaren en auteursrechthebbenden.

Een aantal vrijwilligers heeft zich ten slotte, onder meer via door het Streekarchief verzorgde cursussen, bekwaamd in het lezen van oud schrift. Inmiddels hebben zij voor het Streekarchief vele charters, akten en registers getranscribeerd. De resultaten van al dit werk worden deze beleidsperiode zichtbaar en beschikbaar gemaakt via de website.

Een nieuw project in voorbereiding is de indicering van de notariële akten. Het gaat hier om een omvangrijke en inhoudelijk zeer rijke serie akten uit de zestiende tot en met de twintigste eeuw. Omdat nog maar een klein gedeelte van deze serie gescand en ontsloten is, wordt van de notariële akten nog relatief weinig gebruik gemaakt. Inmiddels is in kaart gebracht wat er nog aan voorbereidende werkzaamheden nodig is om de akten en repertoria te kunnen laten scannen en is met de uitvoering hiervan gestart. Verder is de inrichting van het invulformulier in voorbereiding alsmede het opstellen van de nodige handleidingen voor de vrijwilligers. Zodra de voorbereidende werkzaamheden zijn afgerond kan met de indicering worden gestart.



## 4. Aandacht voor Erfgoed



Er is een toenemende behoefte aan informatie over geschiedenis die ook op een ‘meer consumeerbare’ manier aangeboden wordt. Slechts een bepaalde groep is geïnteresseerd en kundig in het zélf doen van onderzoek. Een goede manier om archieven toegankelijk en bekend te maken bij een breed publiek is door middel van educatie en presentatie gericht op geschiedenis, archieven en onderzoek.

Op het gebied van educatie opereren we vraaggericht en vaak in samenwerking met andere (erfgoed) partijen. Landelijk wordt op een aantal momenten aansluiting gezocht bij evenementen die al breed bekend zijn bij het publiek, zoals de Maand van de Geschiedenis. Jong en oud worden daarnaast betrokken bij de regionale geschiedenis en bij het Streekarchief door het aanbieden van cursussen en lesprogramma’s, ook in relatie tot het bevorderen van ‘archiefwijsheid’ waar eerder in de beleidslijn ‘Efficiënte dienstverlening’ over gesproken is.

De bestaande educatieve programma’s voor het onderwijs worden op basis van huidige wensen en leerplannen aangepast of vernieuwd. Verder moet een gebruikersonderzoek uitwijzen aan welke cursussen en lesmateriaal behoefte is om het aanbod daar specifiek op af te stemmen.

De website biedt een podium voor het aanbieden van educatief materiaal aan scholen, maar kan door middel van webexposities ook specifiek aandacht genereren voor thema’s, archiefstukken en collecties. De insteek om het Streekarchief met behulp van social media zo breed mogelijk onder de aandacht te brengen blijft onveranderd, maar het is van belang om hier heldere, onderbouwde en haalbare keuzes in te maken op basis van een deze beleidsperiode op te stellen social media plan.

Met het realiseren van deze doelstellingen wordt de zichtbaarheid van het Streekarchief verder vergroot en brengt het Streekarchief het verleden dichtbij.