

# J A A R R E K E N I N G 2 0 2 2

## Inhoudsopgave

### A. Jaarrekening

- Balans per 31 december 2022
- Exploitatierkening over 2022
- Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- Toelichting balans per 31 december 2022
- Toelichting exploitatierkening over 2022
- Analyse exploitatieresultaat over 2022
- WNT-verantwoording

### B. Overige gegevens

- Controleverklaring

### C. Bijlagen

- Staat van materiële vaste activa
- Staat van reserves en voorzieningen
- Overheadkosten
- Paragrafen

STREEKARCHIEF LANGSTRAAT HEUSDEN ALTENA

(bedragen in euro)

(bedragen in euro)

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA			PASSIVA		
Omschrijving	31-dec-22	31-dec-21	Omschrijving	31-dec-22	31-dec-21
Financiële vaste activa	9.010	9.010	Reserve exploitatiesaldi	135.418	142.980
Materiële vaste activa	56.922	36.806	Exploitatiesaldo	59.131	42.938
			Bestemmingsreserve onderhoud gebouw	0	6.613
			Bestemmingsreserve nieuwe huisvesting	11.310	15.080
			Bestemmingsreserve risico's	29.596	29.596
			Bestemmingsreserve digitalisering	1.606	50.000
			Bestemmingsreserve automatisering	48.580	0
			Voorzieningen	1.937	1.550
Debiteuren	327	0	Crediteuren	37.266	27.469
Liquide middelen	212.158	269.677			
Vooruitbetaalde bedragen	30.159	8.130	Nog te betalen bedragen	32.060	18.025
Nog te ontvangen omzetbelasting	34.369	16.152	Nog te betalen loonbelasting	40.035	50.028
Nog te ontvangen bedragen	53.994	44.503			
<b>Totalen</b>	<b>396.939</b>	<b>384.278</b>	<b>Totalen</b>	<b>396.939</b>	<b>384.278</b>

Het bestuur van Streekarchief Langstraat Heusden Altena,

M.Heijmans  
Hoofd Streekarchief

W.van Hees  
Voorzitter

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR 2023

FSV  
ACCOUNTANTS+ ADVISEURS

STREEKARCHIEF LANGSTRAAT HEUSDEN ALTENA  
EXPLOITATIEREKENING OVER 2022

Volgnr.	Omschrijving	Rekening 2021	Begroting 2022	Rekening 2022	Volgnr.	Omschrijving	Rekening 2021	Begroting 2022	Rekening 2022
4.000	Bestuurskosten	1.743	2.500	2.271	8.310	Opbrengst verkoop boeken	17	0	0
4.100	Salarissen en sociale lasten	670.297	667.971	608.245	8.340	Vergoedingen verstrekte inlichtingen	15.610	15.000	7.312
4.110	Reis- en verblijfskosten	0	4.500	0					
4.120	Overige personeelslasten	3.083	11.500	20.578					
4.200	Huur gebouwen	203.117	209.897	208.303	8.160	Subsidie publicatie boek	12.750	0	0
4.210	Energiekosten	6.607	7.500	10.823	8.121	Bijdrage cursus genealogie	0	0	0
4.220	Waterkosten	78	100	78	8.486	Bijdrage educatie Halvezolenlijn	0	0	0
4.230	Onderhoud gebouw/inventaris	309	4.000	0	8.495	Bijdrage deelnemers workshop	0	0	0
4.250	Beveiliging	3.855	4.000	4.400					
4.260	Veiligheidszorg	0	500	0					
4.290	Huur archiefruimte	96.508	96.252	92.454					
4.300	Abonnementen en lidmaatschappen	3.910	3.000	3.795					
4.310	Bibliotheek	1.394	1.000	374					
4.320	Kantoorbehoeften	876	2.250	1.292	8.940	Bijdragen van derden	77.479	80.000	76.679
4.330	Overige bureaunkosten	1.069	1.000	734	8.950	Bijdragen deelnemers	1.063.675	1.072.176	1.072.176
4.350	Telecommunicatie	1.452	2.000	1.516	8.600	Digitalisering bouwdoSSIERS	39.960	0	157.449
4.360	Automatisering	34.184	42.300	50.276					
4.370	Autokosten	0	0	3.260					
4.390	Administratie/accountantskosten	29.531	30.250	31.058					
4.380	Juridische kosten	0	10.000	1.819					
4.400	Archiefverzorging	830	4.000	4.061					
4.410	Scanning archieven	42.031	4.250	205.842					
4.420	Publicatie en voorlichting	20.292	20.500	25.839					
4.421	Archiefbeheersysteem	10.528	15.000	8.706					
4.430	Conservering en restauratie	4.389	5.000	5.093					
4.470	Kosten educatie voor derden	12.197	0	0					
4.500	Kapitaallasten	10.877	17.677	16.223					
4.700	Stelpost prijsstijging	0	2.000	0					
4.900	Onvoorziene uitgaven	1.166	2.000	8.141					
		<b>1.160.324</b>	<b>1.170.946</b>	<b>1.315.181</b>			<b>1.209.492</b>	<b>1.167.176</b>	<b>1.313.615</b>
						Resultaat v.bestemming	49.168	-3.770	-1.565
9.800	Resultaat na bestemming	42.938	0	59.131	9.800	Mutaties reserves	-6.230	3.770	60.697
	<b>Totalen</b>	<b>1.203.262</b>	<b>1.170.946</b>	<b>1.374.312</b>		<b>Totalen</b>	<b>1.203.262</b>	<b>1.170.946</b>	<b>1.374.312</b>

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR. 2023

FSV  
ACCOUNTANTS+ADVISEURS

## Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling Streekarchief Langstraat Heusden Altena

### Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op het BBV. De activa en passiva worden, zover niet anders is vermeld, gewaardeerd op nominale waarde. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

### Waardering

#### Financiële vaste activa:

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### Materiële vaste activa

Onder materiële vaste activa vallen alle materiële vaste activa die bestemd zijn om de uitoefening van de werkzaamheden te dienen. De materiële vaste activa worden gewaardeerd op hun aanschaffingswaarde. Afschrijving vindt plaats in jaarlijkse gelijke termijnen over de geschatte gebruiksduur. In het jaar van ingebruikname worden de afschrijvingen tijdsevenredig bepaald.

#### Vlottende activa

De vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening van oninbaarheid.

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een bestemmingsreserve en wordt gewaardeerd op nominale waarde.

#### Voorzieningen:

De gevormde voorziening betreft de inhouding van de werknemerspremie inzake reparatie-uitkering WW en wordt gewaardeerd op nominale waarde.

#### Kortlopende schulden

De schulden worden gewaardeerd op nominale waarde.

### Resultaatbepaling

Het Streekarchief hanteert een bestendige gedragslijn als het gaat om de grondslagen voor resultaatbepaling. De lasten en baten worden daarbij toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. De afschrijvingen vinden plaats in overeenstemming met de economische levensduur.

### Resultaatbestemming

De mutaties in reserves waartoe het bestuur heeft besloten, worden pas verantwoord nadat het bruto resultaat volgens de rekening van baten en lasten is bepaald.

Het resultaat volgens de rekening van baten en lasten leidt, samen met de mutaties in de reserves waartoe het bestuur al besloten heeft, tot een nog te bestemmen nettoresultaat.

Het nettoresultaat is als afzonderlijke post opgenomen op de balans.

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR. 2023

FSV  
ACCOUNTANTS+ ADVISEURS

## TOELICHTING BALANS PER 31 DECEMBER 2022

	31 dec 2022	31 dec 2021
<b>ACTIVA</b>		
<b><u>Financiële vaste activa</u></b>		
Waarborg huur v.Heemstraweg West 11a	9.010	9.010
<b><u>Materiële vaste activa</u></b>		
Tekeningladenkast	2.242	
Inrichting nieuwe huisvesting	11.206	
Inrichting nieuwe huisvesting (dekkingsreserve)	11.304	
Kantoormeubilair	0	
Scanners	1.178	
Hardware/laptops/monitors (dekkingsreserve)	17.293	
Peugot Partner Primium 1.5	13.699	
<b>Totaal</b>	<b>56.922</b>	<b>36.806</b>
<b><u>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar:</u></b>		
Debiteuren	327	0
<b><u>Liquide middelen</u></b>		
Rabo Rek.Courant 36.87.06.575	7.843	
BNG Rek.Courant 28.50.85.816	203.943	
Kas	372	
<b>Totaal</b>	<b>212.158</b>	<b>269.677</b>
<b><u>Overlopende activa:</u></b>		
<b><u>Vooruitbetaalde bedragen</u></b>	<b>30.159</b>	<b>8.130</b>
<b><u>Nog te ontvangen bedragen</u></b>		
Omzetbelasting	34.369	
Project digitalisering	49.414	
Overige	4.581	
	<b>88.363</b>	<b>60.655</b>
<b>Totaal Activa</b>	<b>396.939</b>	<b>384.278</b>

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR 2023

**FSV**  
ACCOUNTANTS+ADVISEURS

PASSIVA

		31 dec 2022	31 dec 2021
<b>Reserve exploitatiesaldi</b>			
Saldo per 01 januari 2022	185.918		
mutaties 2022	-50.500		
<b>Saldo per 31 december 2022</b>		<b>135.418</b>	<b>185.918</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>			
		<b>59.131</b>	
<b>Bestemmingsreserve onderhoud gebouw</b>			
Saldo per 01 januari 2022	6.613		
mutaties 2022	-6.613		
<b>Saldo per 31 december 2022</b>		<b>0</b>	<b>6.613</b>
<b>Bestemmingsreserve nieuwe huisvesting</b>			
Saldo per 01 januari 2022	15.080		
Beschikking inzake afschrijving 2022	-3.770		
<b>Saldo per 31 december 2022</b>		<b>11.310</b>	<b>15.080</b>
<b>Bestemmingsreserve risico's</b>			
Saldo per 01 januari 2022	29.596		
mutaties 2022	0		
<b>Saldo per 31 december 2022</b>		<b>29.596</b>	<b>29.596</b>
<b>Bestemmingsreserve digitalisering</b>			
Saldo per 01 januari 2022	50.000		
mutaties 2022	-48.394		
<b>Saldo per 31 december 2022</b>		<b>1.606</b>	<b>50.000</b>
<b>Bestemmingsreserve automatisering</b>			
Saldo per 01 januari 2022	0		
mutaties 2022	48.580		
<b>Saldo per 31 december 2022</b>		<b>48.580</b>	<b>0</b>
<b>Voorzieningen</b>			
Inhouding werknemerspremie reparatie-uitkering WW		1.936	1.549
<b>Schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of minder:</b>			
<b>Crediteuren</b>			
Saldo rek.nr.1400 per 31 dec.2022	-20.947		
Betalingen onderweg rek.nr 1800 per 31-12-2022	58.213		
<b>Totaal Crediteuren</b>		<b>37.266</b>	<b>27.469</b>
<b>Nog te betalen bedragen</b>			
ABP december 2022	8.316		
Controlekosten jaarrekening 2022	13.400		
Overige kosten 2022	10.344		
		<b>32.061</b>	<b>18.026</b>
<b>Nog te betalen loonbelasting</b>			
Loonbelasting december		40.035	50.028
<b>Totaal Passiva</b>		<b>396.939</b>	<b>384.278</b>

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

Het Streekarchief heeft een aantal langlopende huurcontracten

Omschrijving	Bedrag per 1-1-2023	Afloopdatum
Heemstraweg West 11a	€ 46.983 per jaar <sup>1</sup>	31 maart 2026
Pelsestraat 17	€ 216.194 per jaar <sup>1</sup>	1 augustus 2025
Demer 30A	€ 39.245 per jaar <sup>1</sup>	30 juni 2023

<sup>1</sup> De bedragen zijn inclusief servicekosten en worden jaarlijks geïndexeerd volgens CPI van het CBS

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR 2023

**FSV**  
ACCOUNTANTS+ADVISEURS



## TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING OVER 2022

(bedragen in euro)

## LASTEN

	<b>Bestuursorganen</b>		
4.000-3.8	<u>Bestuurskosten</u>		
	Representatiekosten	2.271,03	
	<b>Totaal bestuurskosten</b>		<u>2.271,03</u>
	<b>Apparaatskosten</b>		
4.100-4105 - 1.1	<u>Salarissen en sociale lasten</u>		
	Personeelslasten	472.961,55	
	Sociale lasten	64.183,51	
	Pensioenlasten	71.099,70	
	<b>Totaal salarissen en sociale lasten</b>		<u>608.244,76</u>
	Met betrekking tot de WNT zijn geen overschrijdingen geconstateerd.		
4.110-3.8	<u>Reis- en verblijfkosten</u>		0,00
4.120-3.5.1 / 3.8	<u>Overige personeelslasten</u>		
	Studiekosten en kosten opleidingen en congressen	1.762,00	
	Inhuur derden	12.267,97	
	Overige kosten	6.548,04	
	<b>Totaal overige personeelslasten</b>		<u>20.578,01</u>
	<b>Totaal apparaatskosten</b>		<u>628.822,77</u>
	<b>Huisvesting</b>		
4.200-3.8	<u>Huisvesting</u>		
	Huur gebouw	166.671,64	
	Servicekosten	41.631,12	
	<b>Totaal huisvesting</b>		<u>208.302,76</u>
4.210-3.8	<u>Energiekosten</u>		10.823,13
4.220-3.8	<u>Waterkosten</u>		77,51
4.230/31-3.8	<u>Onderhoud gebouw/inventaris</u>		0,00
4.250-3.8	<u>Beveiliging</u>		4.400,20
4.290-3.8	<u>Huur archiefruimte</u>		
	Demer 30a Heusden	38.027,00	
	Van Heemstraweg Zaltbommel	44.896,28	
	Diverse kosten	9.531,09	
	<b>Totaal huur archiefruimte</b>		<u>92.454,37</u>
	<b>Totaal huisvesting</b>		<u>316.057,97</u>
	<b>Bureaunkosten</b>		
4.300-3.8	<u>Abonnementen en lidmaatschappen</u>		
	Wegens abonnementen op diverse vaktijdschriften en contributie lidmaatschappen van vakorganisaties e.d.		3.794,94
4.310-3.8	<u>Bibliotheek</u>		373,81
	Voor de aanschaf van boeken en overige historische werken ten behoeve van de bibliotheek.		
4.320-3.8	<u>Kantoorbehoeften</u>		1.292,35
	Algemene schrijf- en bureaubehoefden		
4.330-3.8	<u>Overige bureaunkosten</u>		
	Portokosten	423,55	
4.335-3.8	Kosten betalingsverkeer	310,07	
	<b>Totaal overige bureaunkosten</b>		<u>733,62</u>
4.350-3.8	<u>Telecommunicatie</u>		1.516,34
	Abonnement en gesprekskosten, inclusief aansluiting Internet		
4.360-3.8	<u>Automatisering</u>		
	Voor automatisering wordt geparticipeerd bij de gemeente Heusden. Gemeente Heusden, automatiseringskosten	19.079,67	
	E-Depot	31.196,33	
	<b>Totaal automatisering</b>		<u>50.276,00</u>
4.370-3.8	<u>Autokosten</u>		3.260,37
4.380-3.8	<u>Juridische kosten</u>		1.819,00
4.390-3.8	<u>Administratie</u>		
	Gemeente Heusden/administratieve ondersteuning 2022	17.503,35	
	FSV raming controlekosten jaa	13.400,00	
	Overig	155,00	
	<b>Totaal administratie</b>		<u>31.058,35</u>
	<b>Totaal bureaunkosten</b>		<u>94.124,78</u>

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR 2023

FSV  
ACCOUNTANTS+ADVISEURS



4.400-3.8	<u>Archieven</u> Archiefverzorgingsmaterialen Betreft de aanschaf van zuurvrij papier en omslagvellen, insteekmappen t.b.v. archivering.		4.060,77
4.410-3.8	<u>Scanning archieven</u> GMS, digitaliseren diversen	48.393,64	
4.410-3.8	Digitaliseringsproject	157.448,53	205.842,17
4.420-3.8	<u>Publicatie en voorlichting (waaronder website)</u> Picturaa, storage and hosting		25.839,24
4.421-3.8	<u>Archiefbeheersysteem</u> Hosten scans/personen/archieftitels		8.705,72
4.430-3.8	<u>Conservering en restauratie</u>		5.092,61
4.470-3.8	<u>Overige kosten</u> Kosten educatie voor derden		0,00
	<b>Totaal archieven</b>		<b>249.540,51</b>
4.500-3.8	<u>Kapitaallasten</u>		16.222,88
4.900-3.8	<u>Onvoorziene uitgaven</u>		8.140,92
	<b>Totaal Kosten</b>		<b>1.315.180,86</b>
BATEN			
8.310-3.8	<u>Opbrengst verkoop boeken</u>		0,00
8.330/40-3.8	<u>Ontvangsten ter zake van verstrekte inlichtingen</u> Voor het verstrekken van schriftelijke inlichtingen en de vergoeding voor kopieerkosten		7.312,37
8.940-3.6	<u>Bijdrage derden</u> Bijdrage voor het bewaren en beheren archief cf. dvo Waterschap Rivierenland Bijdrage archieftoezicht cf. dvo Baanbrekers Het Gouverneurshuis, servicekosten Demer 30a Gemeente Altena tijdelijke archiefruimte Stichting Mommerskwartier	21.933,80 3.320,79 322,18 16.226,80 34.875,00	76.678,57
8.950-4.3.2	<u>Bijdrage deelnemers</u> De bijdrage van de deelnemers is berekend conform de begroting 2022 op € 7,14 per inwoner:		
		Aantal inwoners per 1-1-2021	Bijdrage
	Gemeente Altena	56.377	402.354,00
	Gemeente Heusden	45.020	321.301,00
	Gemeente Waalwijk	48.834	348.521,00
	Totaal deelnemersbijdrage	150.231	1.072.176,00
8600-4.3.2	Digitalisering Bouwdossiers		157.448,53
	<b>Totaal Baten</b>		<b>1.313.615,47</b>
	<u>Saldo van Baten en Lasten voor bestemming</u>		-1.565,39
9800-7.1	<u>Mutaties reserves exploitatie</u> Opheffing BR onderhoud gebouwen Bestemmingsreserve Digitalisering Bestemmingsreserve automatisering Bestemmingsreserve nieuwe huisvesting	6.612,96 48.393,64 1.920,00 3.770,00	60.696,60
	<u>Exploitatie-Resultaat (resultaat na bestemming)</u>		<b>59.131,21</b>

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR 2023

**FSV**  
ACCOUNTANTS+ADVISEURS

## Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid conform art.28 Bbv

Volgn Omschrijving	Begroting 2022	Rekening 2022	Afwijkingen (- nadelig)	Waarvan rechtmatig	Waarvan Onrechtmatig
<b>Bestuursorganen</b>					
4.000 Bestuurskosten	2.500	2.271	229	229	0,00
<b>Bestuursapparaat</b>					
4.100 Salarissen en sociale lasten	667.971	608.245	59.726	59.726 3)	0,00
4.110 Reis- en verblijfkosten	4.500	0	4.500	4.500	0,00
4.120 Overige personeelslasten	11.500	20.578	-9.078	-9.078	0,00
<b>Huisvesting</b>					
4.200 Huur gebouwen	209.897	208.303	1.594	1.594	0,00
4.210 Energiekosten	7.500	10.823	-3.323	-3.323	0,00
4.220 Waterkosten	100	78	22	22	0,00
4.230 Onderhoud gebouw/inventaris	4.000	0	4.000	4.000	0,00
4.250 Beveiliging	4.000	4.400	-400	-400	0,00
4.260 Veiligheidszorg	500	0	500	500	0,00
4.290 Huur archiefruimte	96.252	92.454	3.798	3.798	0,00
<b>Bureaunkosten</b>					
4.300 Abonnementen en lidmaatschappen	3.000	3.795	-795	-795	0,00
4.310 Bibliotheek	1.000	374	626	626	0,00
4.320 Kantoorbehoefte	2.250	1.292	958	958	0,00
4.330 Overige bureaunkosten	1.000	734	266	266	0,00
4.350 Telecommunicatie	2.000	1.516	484	484	0,00
4.360 Automatisering	42.300	50.276	-7.976	-7.976	0,00
4.370 Autokosten	0	3.260	-3.260	-3.260	0,00
4.390 Administratie/accountantskosten	30.250	31.058	-808	-808	0,00
4.380 Juridische kosten	10.000	1.819	8.181	8.181	0,00
8.310 Opbrengst verkoop boeken	0	0	0	0	0,00
8.340 Vergoedingen verstrekte inlichtingen	-15.000	-7.312	-7.688	-7.688	0,00
<b>Archieven</b>					
4.400 Archiefverzorging	4.000	4.061	-61	-61	0,00
4.410 Scanning archieven	4.250	205.842	-201.592	-201.592 1)	0,00
4.420 Publicatie en voorlichting	20.500	25.839	-5.339	-5.339	0,00
4.421 Archiefbeheersysteem	15.000	8.706	6.294	6.294	0,00
4.430 Conservering en restauratie	5.000	5.093	-93	-93	0,00
4.470 Kosten educatie voor derden	0	0	0	0	0,00
8.486 Bijdrage educatie halvezolenlijn	0	0	0	0	0,00
8.495 Bijdrage deelnemers workshop	0	0	0	0	0,00
<b>Kapitaallasten</b>					
4.500 Afschrijving	17.677	16.223	1.454	1.454	0,00
<b>Onvoorziene uitgaven</b>					
4.900 Onvoorziene uitgaven	2.000	8.141	-6.141	-6.141	0,00
4.700 Stelpost prijsstijging	2.000	0	2.000	2.000	0,00
<b>Overige inkomsten</b>					
8.160 Subsidie publicatie boek	0	0	0	0	0,00
8.600 Digitalisering bouwdoSSIERS	0	-157.449	157.449	157.449 1)	0,00
8.940 Bijdragen van derden	-80.000	-76.679	-3.321	-3.321	0,00
8.950 Bijdrage deelnemers	-1.072.176	-1.072.176	0	0	0,00
9.800 Storting/beschikking reserve	-3.770	-60.697	56.927	56.927 1)	0,00
<b>Totalen</b>	<b>0</b>	<b>-59.131</b>	<b>59.132</b>	<b>59.132</b>	<b>0,00</b>

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR. 2023

**FSV**  
ACCOUNTANTS+ ADVISEURS

Bij elke post aangegeven welke soort begrotingoverschrijding het betreft volgens de kadernota rechtmatigheid.

	rechtmatig	onrechtmatig
1) Kostenoverschrijdingen die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde inkomsten bijvoorbeeld via subsidies of kostendekkende omzet.	X	
2) Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid, maar die niet tijdig konden worden gesignaleerd. Bijvoorbeeld vanwege een open einde (subsidie)regeling. Vaak blijken dergelijke zaken pas in het kader van het opmaken van de jaarrekening.	X	
3) Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid, maar waarvan de accountant ondubbelzinnig vaststelt dat die ten onrechte niet tijdig zijn gesignaleerd. Bijvoorbeeld: de verwachte kostenoverschrijding op jaarbasis was via tussentijdse informatie al wel bekend, maar men heeft geen voorstel tot begrotingsaanpassing ingediend.	X	
4) Kostenoverschrijdingen inzake activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor men tegen beter weten in geen voorstel tot begrotingsaanpassing heeft ingediend. Bijvoorbeeld de doelgroep c.q. de activiteiten zijn in de praktijk aantoonbaar ruimer geïnterpreteerd dan in regelgeving (subsidieregeling, -verordening) was gedefinieerd.		X
5) Kostenoverschrijdingen inzake activiteiten welke achteraf als onrechtmatig moeten worden beschouwd omdat dit bijvoorbeeld bij nader onderzoek van de subsidieverstrekker, belastingdienst of een toezichthouder blijkt (bijvoorbeeld een een belastingnaheffing). Het zal hier in de praktijk vaak gaan om interpretatieverschillen bij de uitleg van wet- en regelgeving die na het verantwoordingsjaar aan het licht komen. Er zijn dan geen rechtmatigheidsgevolgen voor dat verantwoordingsjaar. Wel zal de gemeente ervoor moeten zorgen dat de overschrijdingen getrouw in de jaarrekening worden weergegeven. Ook kunnen er gevolgen zijn voor het lopende jaar. 5a) geconstateerd tijdens verantwoordingsjaar 5b) geconstateerd na verantwoordingsjaar	X	X
6) Kostenoverschrijdingen op geactiveerbare activiteiten (investeringen) waarvan de gevolgen voornamelijk zichtbaar worden via hogere afschrijvings- en financieringslasten in het jaar zelf of pas in de volgende jaren. 6a) jaar van investeren 6b) afschrijvings- en financieringslasten in latere jaren	X	X

**Toelichting op afwijkingen > 10.000 euro**

- Salarissen en sociale lasten	€	59.726
<i>Door niet ingevulde vacature(s) zijn de kosten lager dan in de begroting opgenomen.</i>		
- Scanning archieven	€	201.592
- Digitalisering bouwdoSSIERS	€	-157.449
- Storting/beschikking reserve	€	-48.394
	€	-4.250

*De afwijkingen zijn grotendeels budgettair neutraal.*

*Op de post scanning archieven zit een overschrijding van € 201.592*

*In 2022 is er voor de Gemeente Altena en Heusden een project uitgevoerd voor het digitaliseren van bouwdoSSIERS, de gemaakte kosten zijn doorgefactureerd. (€ 157.449)*

*Verder is er € 48.394 onttrokken aan de reserve digitalisering. Per saldo komt de overschrijding uit op € 4.250*

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR 2023

FSV  
ACCOUNTANTS+ ADVISEURS

## WNT-verantwoording 2022 Streekarchief Langstraat Heusden Altena

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Gemeenschappelijke Regelingen van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum, plafond € 216.000.

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor het Streekarchief Langstraat Heusden Altena is € 216.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

### Bezoldiging topfunctionarissen

#### Leidinggevende topfunctionarissen

<i>bedragen x € 1</i>	M. Heijmans	H. van Engen
<b>Funcie(s)</b>	Streekarchivaris	Streekarchivaris
Duur dienstverband in 2022	1/2 - 31/12	1/1 - 1/2
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	Ja	Ja
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging 2022</b>		
Beloning	€ 69.072	€ 7.876
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 220	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.142	€ 1.004
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 79.434</b>	<b>€ 8.881</b>
Toepasselijk WNT-maximum	€ 198.000	€ 18.000
Motivering indien overschrijding:	n.v.t.	n.v.t.

<b>Gegevens 2021:</b>		
Duur dienstverband in 2021	-	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2021 (in fte)	-	1,0
<b>Bezoldiging 2021</b>		
Beloning	-	€ 83.078
Belastbare onkostenvergoedingen	-	€ 220
Beloningen betaalbaar op termijn	-	€ 12.086
<b>Totaal bezoldiging</b>	-	<b>€ 95.384</b>
Toepasselijk WNT-maximum	-	€ 209.000
Motivering indien overschrijding:	-	n.v.t.

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR 2023

**FSV**  
ACCOUNTANTS+ ADVISEURS



*Toezichthoudende topfunctionarissen van het dagelijks bestuur*

<b>Naam</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Bezoldiging</b>
R. Bakker	Voorzitter, 01/01 – 31/12/2021	Voorzitter, 01/01 – 08/11/2022	Onbezoldigd
W. van Hees	Vice-voorzitter, 01/01 – 31/12/2021	Vice-voorzitter, 01/01 – 08/11/2022 Voorzitter, 09/11 – 31/12/2022	Onbezoldigd
E. Lichtenberg	Lid, 01/01 – 31/12/2021	Lid, 01/01 – 31/12/2022	Onbezoldigd
S. Sheikkariem	-	Lid, 09/11 – 31/12/2022	Onbezoldigd
F. Spierings	-	Lid, 09/11 – 31/12/2022	Onbezoldigd

*Toezichthoudende topfunctionarissen van het algemeen bestuur*

<b>Naam</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Bezoldiging</b>
J. van den Hoven	Lid, 01/01 – 31/12/2021	Lid, 01/01 – 30/06/2022	Onbezoldigd
A. de Jong	-	Lid, 01/07 – 31/12/2022	Onbezoldigd
P.L.S. van Steen	Lid, 01/01 – 31/12/2021	Lid, 01/01 – 31/12/2022	Onbezoldigd
H. Tanis	Lid, 01/01 – 31/12/2021	Lid, 01/01 – 31/12/2022	Onbezoldigd

**Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Er zijn in 2022 geen uitkeringen wegens beëindiging van dienstverband aan topfunctionarissen geweest.

**Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2022 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WOPT of de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR 2023

FSV  
ACCOUNTANTS+ADVISEURS



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Streekarchief Langstraat Heusden Altena

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### *Ons oordeel*

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Streekarchief Langstraat Heusden Altena te Huesden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2022 als van de activa en passiva per 31 december 2022 van Streekarchief Langstraat Heusden Altena in overeenstemming met Besluit begroting en verantwoording en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in het referentiekader.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. het overzicht van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### *De basis voor ons oordeel*

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Streekarchief Langstraat Heusden Altena zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



### *Informatie ter ondersteuning van ons oordeel*

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en de rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### *Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd*

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### *Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie*

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Besluit begroting en verantwoording (invullen geldende wet- en regelgeving die vereisten bevat voor verantwoorde).

## **B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### *Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening*

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.





### *Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening*

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's;
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
  - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en



- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Zaltbommel, 13 april 2023

FSV Accountants + Adviseurs B.V.

**was getekend**

Y.G.P.M. Viguurs AA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Y.G.P.M. Viguurs', written over the signature line.

## STAAT VAN MATERIËLE VASTE ACTIVA

Nr.	Omschrijving investering	Jaar van investering	Investerings- bedrag 1-1-2022	Desinvestering	Toename 2022	Afschr. termijn	Totaal afschrijvingen tm 31-12-2021	Boekwaarde per 1-1-2022	Afschrijving 2022	Totaal afschrijvingen tm 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2022
	Investeringen economisch nut:										
	Inrichting nieuwe huisvesting	2005	74.707,37	0,00	0,00	20	59.765,91	14.941,46	3.735,37	63.501,28	11.206,09
	Tekeningladenkast	2008	8.967,00	0,00	0,00	20	6.276,90	2.690,10	448,35	6.725,25	2.241,75
	Inrichting nieuwe huisvesting (dekkingsres)	2006	75.425,00	0,00	0,00	20	60.350,04	15.074,96	3.771,25	64.121,29	11.303,71
	Kantoormeubilair	2013	5.655,30	0,00	0,00	10	5.089,77	565,53	565,53	5.655,30	0,00
	Scanners	2018	11.780,53	0,00	0,00	5	8.246,37	3.534,16	2.356,11	10.602,48	1.178,05
	Hardware/laptops/monitors	2022	0,00	0,00	19.214,74	5	0,00	0,00	1.921,47	1.921,47	17.293,27
	Peugot Partner Primium 1.5	2022	0,00	0,00	17.123,99	5	0,00	0,00	3.424,80	3.424,80	13.699,19
	<b>Totaal</b>		<b>176.535,20</b>	<b>0,00</b>	<b>36.338,73</b>		<b>139.728,99</b>	<b>36.806,21</b>	<b>16.222,88</b>	<b>155.951,87</b>	<b>56.922,06</b>

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR 2023

**FSV**  
ACCOUNTANTS+ADVISEURS

## STAAT VAN RESERVES EN VOORZIENINGEN 2022

Naam reserve/voorziening	Saldo per 1-1-2022	Toename 2022	Afname 2022	Saldo per 31-12-2022
Reserve exploitatiesaldi	185.917,76	-50.500,00	0,00	135.417,76
Exploitatiesaldo 2022		59.131,21	0,00	59.131,21
Bestemmingsreserve onderhoud gebouw	6.612,96	0,00	6.612,96	0,00
Bestemmingsreserve nieuwe huisvesting	15.080,00	0,00	3.770,00	11.310,00
Bestemmingsreserve inzake risico's	29.595,50	0,00	0,00	29.595,50
Bestemmingsreserve digitalisering	50.000,00	0,00	48.393,64	1.606,36
Bestemmingsreserve automatisering	0,00	50.500,00	1.920,00	48.580,00
<b>Totaal</b>	<b>287.206,22</b>	<b>59.131,21</b>	<b>60.696,60</b>	<b>285.640,83</b>

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR 2023

**FSV**  
ACCOUNTANTS+ADVISEURS

**OVERHEADKOSTEN**

**2022**

Bestuurskosten	€	2.271
Kantoorbehoeften	€	1.292
Overige bureaunkosten	€	734
Telecommunicatie	€	1.516
Juridische kosten	€	1.819
Automatisering	€	50.276
Administratie/accountantskosten	€	31.058
	€	<b>88.967</b>

VOOR WAARMERK  
BIJ VERKLARING D.D.

13 APR 2023

**FSV**  
ACCOUNTANTS+ ADVISEURS



## Paragrafen

### Inleiding

Volgens artikel 9 van het Besluit Begroting en Verantwoording moeten in de begroting en jaarrekening afzonderlijke paragrafen worden opgenomen met betrekking tot relevante beheersmatige aspecten.

### Weerstandsvermogen

De paragraaf weerstandsvermogen geeft een indicatie in welke mate het vermogen van de gemeenschappelijke regeling van het Streekarchief Langstraat Heusden Altena toereikend is om financiële tegenvallers op te vangen zonder dat de begroting en het beleid aangepast hoeven te worden.

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit (de middelen waarover de organisatie beschikt/kan beschikken om niet begrote kosten te dekken) en de risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen of verzekeringen zijn afgesloten.

#### Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit middelen en mogelijkheden waarover het Streekarchief beschikt om niet-begrote kosten, die onverwachts en substantieel zijn, te dekken. Onderscheid wordt gemaakt in incidentele en structurele weerstandscapaciteit.

Onder incidentele weerstandscapaciteit kan worden verstaan de capaciteit die het Streekarchief heeft om eenmalige tegenvallers op te vangen. Hiervoor kan worden aangewend het vrij besteedbaar deel van de exploitatiereserve. Het saldo van deze reserve is per 31 december 2022 € 135.418. Dit is exclusief het positieve exploitatieresultaat 2022 ad € 59.131.

De bandbreedte voor de exploitatiereserve is minimaal € 75.000 en maximaal € 150.000.

Dit betekent dat de exploitatiereserve de bandbreedte na resultaatbestemming zal overschrijden met € 44.549.

Het is aan het bestuur om te besluiten of het overschot van de bandbreedte wordt toegevoegd aan de exploitatiereserve of dat het eenmalig terugvloeit naar de deelnemers.

Met de structurele weerstandscapaciteit worden de middelen bedoeld die permanent ingezet kunnen worden om tegenvallers in de lopende exploitatie op te vangen, zonder dat dit ten koste gaat van de uitvoering van bestaande taken. Tegenvallers in de lopende exploitatie worden opgevangen door bijdragen van de deelnemers.

#### Kengetallen

Het Besluit Begroting en Verantwoording schrijft voor dat in de paragraaf weerstandsvermogen een verplichte basisset van financiële kengetallen moet worden opgenomen. Doel daarvan is inzicht te geven in de financiële positie.

<u>Kengetal</u>	<u>Jaarrekening 2022</u>
Netto schuldquote	-15%
Solvabiliteitsrisico	73%
Structurele exploitatieruimte	0%

#### Netto schuldquote:

De nettoschuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en aflossingen op de exploitatie. Netto wil zeggen dat van de schulden eventueel uitgezette gelden worden afgetrokken. De uitkomst van de netto schuldquote voor het Streekarchief is zelfs negatief en kan dus als zeer laag worden aangemerkt.

#### Solvabiliteit:

Met de solvabiliteit wordt aangegeven hoe groot het aandeel is van het eigen vermogen in het totaal van de passiva. Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeente in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van de gemeente en des te kleiner het solvabiliteitsrisico is.

#### Structurele exploitatieruimte:

Door het zuiveren van de incidentele lasten en baten en de mutaties uit/naar reserves, ontstaat het beeld in hoeverre er sprake is van een structureel sluitende begroting. De structurele lasten en baten worden in dit kengetal uitgedrukt als percentage van de totale baten (voor mutaties reserves) van het betreffende jaar. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

### **Financiering**

De paragraaf financiering bevat de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsfunctie. Volgens de wet financiering decentrale overheden (Fido) is een treasury paragraaf samen met een treasurywettelijk ontwerp verplicht. De doelstellingen van de wet Fido zijn ondermeer:

- het bevorderen en transparant maken van het financierings- en treasurybeleid;
- het verbeteren van de besluitvorming daarover;
- het beter mogelijk maken van een goede beoordeling daarvan door de toezichthouder.

Doelstelling van het treasurybeleid is om de (rente)kosten/opbrengsten die samenhangen met het financieren zo laag mogelijk te houden c.q. zo hoog mogelijk te doen zijn en tegelijkertijd zo weinig mogelijk risico's te lopen. Voor wat betreft het treasurybeleid wordt aangesloten bij het treasurywettelijk ontwerp van de Gemeente Heusden.

### Relatiebeheer

Voor een goede beheersing van de liquide middelen worden de transacties zoveel mogelijk via één relatie afwikkeld. Het Streekarchief heeft een hoofdrekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten (NL68BNGH0285085816). Het saldo per 31-12-2022 bedraagt € 203.943,44. Daarnaast wordt voor contante stortingen en kleinschalige mutaties een bankrekening aangehouden bij de Rabobank (NL10RABO0368706575). Het saldo per 31-12-2022 bedraagt € 7.843,07.

### **Reserves**

De volgende reserves zijn aanwezig:

- reserve exploitatiesaldi;
- bestemmingsreserve nieuwe huisvesting;
- bestemmingsreserve inzake risico's
- bestemmingsreserve digitalisering
- bestemmingsreserve automatisering

De reserve exploitatiesaldi is een vrij aanwendbare reserve. Hierop wordt het jaarlijkse exploitatieresultaat gemuteerd. De bestemmingsreserve nieuwe huisvesting en automatisering betreffen een dekkingsreserve in verband met bruto activering.



### **Onderhoud kapitaalgoederen-**

De boekwaarde van de investeringen bedraagt per 31-12-2022 € 56.922.

### **Bedrijfsvoering**

Het Streekarchief heeft een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur, die beide worden gevormd door vertegenwoordigers van de drie deelnemende gemeenten.

#### Samenstelling algemeen bestuur:

dhr. E. Lichtenberg (burgemeester gemeente Altena), lid (1-1-2022 / 31-5-2022)  
dhr. S. Sheikkariem (wethouder gemeente Altena), lid (1-6-2022 / 31-12-2022)  
dhr. H. Tanis (wethouder gemeente Altena), lid  
mw. W. van Hees (burgemeester gemeente Heusden), lid  
dhr. P.L.S. van Steen (wethouder gemeente Heusden), lid  
dhr. R. Bakker (wethouder gemeente Waalwijk), lid (1-1-2022 / 8-11-2022)  
dhr. F. Spierings (wethouder gemeente Waalwijk), lid (9-11-2022 / 31-12-2022)  
dhr. J. van den Hoven (wethouder gemeente Waalwijk), lid (1-1-2022 / 30-6-2022)  
dhr. A. de Jong (wethouder gemeente Waalwijk), lid (1-7-2022 / 31-12-2022)  
mw. M. Heijmans (streekarchivaris), secretaris

#### Samenstelling dagelijks bestuur:

dhr. E. Lichtenberg (burgemeester gemeente Altena), lid (1-1-2022 / 31-5-2022)  
dhr. S. Sheikkariem (wethouder gemeente Altena), lid (1-6-2022 / 31-12-2022)  
mw. W. van Hees (burgemeester gemeente Heusden), vice-voorzitter  
dhr. R. Bakker (wethouder gemeente Waalwijk), voorzitter (1-1-2022 / 8-11-2022)  
dhr. F. Spierings (wethouder gemeente Waalwijk), lid (9-11-2022 / 31-12-2022)  
mw. M. Heijmans (streekarchivaris), secretaris

De 'Gemeenschappelijke Regeling Streekarchief Langstraat Heusden Altena 2020' is geldend sinds 17 november 2020. De gemeente Heusden is belast met de bij wet voorgeschreven uitvoering van die regeling. Dit komt met name tot uitdrukking in het voeren van de financiële, personeels- en salarisadministratie.

Het Streekarchief Langstraat Heusden Altena is gehuisvest in het Bezoekerscentrum aan de Pelsestraat 17 te Heusden en op de nevenlocatie Demer 30a, eveneens in Heusden. Beide locaties beschikken over een archiefbewaarplaats. Beide onderkomens worden gehuurd van de gemeente Heusden. De huurovereenkomst voor de huisvesting aan de Pelsestraat is aangegaan voor een periode van twintig jaar, ingaande 1 augustus 2005. Daarnaast is er met de gemeente Heusden een overeenkomst met betrekking tot de servicekosten. De huisvesting aan de Demer wordt gehuurd voor een periode van tien jaar, ingaande 1 juli 2013. Over verlenging van deze overeenkomst worden op dit moment afspraken gemaakt met de gemeente Heusden. Verder huurt het Streekarchief sinds 15 maart 2016 een archiefbewaarplaats aan de Van Heemstraweg West 11a te Zaltbommel voor een periode van 10 jaar tot en met 31 maart 2026.

Ook voor wat betreft de automatisering wordt gebruik gemaakt van diensten van de gemeente Heusden. Gewerkt wordt volgens een vastgesteld beleidsplan. Het huidige beleidsplan beslaat de periode 2023-2025